



EBAZPENA, 2018ko martxoaren 8koa, Euskadiko Txilen, Peru eta Kolonbiako daukan ordezkariarena, Euskadik Txilen, Perun eta Kolonbian daukan Ordezkaritzaren zerbitzuan (Santiagoko bulegoan) jarduteko Idazkari/Administrari laguntzaile baten postua betetzeko hautaketa-prozesurako deialdia egiteko dena.

Lehendakaritzako egitura organikoa eta funtzionala ezartzekoa den apirilaren 11ko 70/2017 Dekretuak Euskadik atzerrian dituen ordezkariak arautzen ditu, eta ordezkari horien artean dago Euskadik Txile, Peru eta Kolonbiarako daukan ordezkariak.

Apirilaren 16ko 223/2013 Dekretuaren bidez, Txile, Peru eta Kolonbiarako Euskadiko ordezkaria izendatu zen.

Euskadik Txile, Peru eta Kolonbiarako daukan ordezkariak langile-azpiegitura egokiaz hornitzeko, pertsona bat kontratatzeko prozesua hasi nahi da ebazpen honen bidez, Txileko lan-araudian xedatutakoaren arabera, betiere helburua izanik hutsik geratu den Idazkari/Administrari laguntzaile lan postua betetzea.

Apirilaren 11ko 70/2017 Dekretuaren 18.3 a) artikulua xedatu bezala,

EBAZTEN DUT:

Artikulu bakarra. Hautaketa-prozesura deitzea, lan-kontratu finkoko langile-postu bat betetzeko Idazkari/Administrari laguntzaile kategorian, Euskadik Txile, Peru eta Kolonbiarako daukan Ordezkaritzaren zerbitzuan jarduteko, ebazpen honen eranskinean adierazten diren deialdiko oinarrien arabera.

Azken xedapen bakarra. Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtoa jarri ahal izango da Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusian, hilabeteko epean egun honetatik aurrera: <http://www.euskadi.eus/txilen-lan-eskaintza-deialdia/>

RAFAEL MANUEL KUTZ GARAIZABAL  
Euskadiko Txile, Peru eta Kolonbiarako ordezkaria

## **ERANSKINA** **DEIALDIAREN OINARRIAK**

### 1.- DEIALDIAREN XEDEA

1.1.- Deialdi honen xedea da lan-kontratu finkoko langile-postu bat betetzea Euskadiko Txile, Peru eta Kolonbiarako Ordezkaritzan, honako kategoria honetan:

- Idazkari/Administrari laguntzailea
- Lanpostuaren kokapena: Euskadiko Txile, Peru eta Kolonbiarako Ordezkaritzak Santiagon duen bulegoan.

1.2.- Lanpostuari lotutako eginkizunak, ordainsaria eta gainerakoak oinarri hauetako I. eranskinean daude zehaztuta.

### 2.- KONTRATAZIO-BALDINTZA OROKORRAK

2.1.- Aukeratutako langilea Euskadik Txile, Peru eta Kolonbiarako daukan ordezkariek kontratatuko du, hark baliatuko baititu enpresari-ahalmenak, eta lan-kontratu finkoa izenpetuko baitu Txileko Errepublikan indarrean dagoen lan-araudian xedatutako eskubide eta betebeharrak guztiekin. Langilea Txilen lan egiteko kontratatuko da; beraz, zerbitzuak herrialde horretan emateko beharra desagertzen bada, kontratu-harremana iraungi egingo da.

2.2.- Epaimahaiak hautagaitza bakarra aukeratuko du.

### 3.- IZANGAIEN BETEBEHARRAK

3.1.- Izangaiak hurrengo puntuan adierazitako baldintzak bete beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea amaitu aurretik, eta haiak betetzen jarraitu beharko dute beren lan-kontratua amaitu arte.

3.2.- Honako hauek deialdi honetako probetan onartua izateko nahitaezko baldintzak dira:

- a) Txiletar nazionalitatea izatea eta/edo atzerritar nazionalitatea izatea herrialdean indarrean dauden bisa hauetako bat izanda: aldi baterako bisa, kontratuari lotutako bisa edo behin betiko iraute-bisa.
- b) Goi mailako teknikari titulua izatea edo hura jasotzeko eskubideak ordaindu izana, honako titulazio hauetako batean:

Idazkari ikasketak, Idazkaritza elebiduna, Idazkaritza exekutiboa, Laguntzaile exekutiboa, Laguntzaile exekutibo eta kudeatzailea edo Idazkaritza gerentziala.

Estatu espainiarrean edo Txileko Errepublikan onartzen ez diren titulazioen kasuan, haien homologazioa egiaztatzen duen kredentziala izan beharko da.

- c) Gutxienez 2 urteko esperientzia izan beharko da lanpostuari lotutako eginkizunekin zerikusia duten zereginetan.

#### 4.- PROZESUARI BURUZKO INFORMAZIOA ETA ESKABIDEEN AURKEZPENEA.

4.1.- Prozesuari buruzko informazioa helbide honetan lortu ahal izango da:

BVM Consultores

Padre Mariano 82 oficina 1104, Providencia

Santiago de Chile

Jendaurreko arretarako ordutegia: astelehenetik ostegunera 9:30tik 18:30ra, eta ostiraletan 09:30tik 17:00ra.

Edo web gune hauetan: [www.euskadi.eus/txilen-lan-eskaintza-deialdia/](http://www.euskadi.eus/txilen-lan-eskaintza-deialdia/)  
[www.mercadodetrabajo.cl](http://www.mercadodetrabajo.cl)

Hautaketa-prozesuari buruz edozer argitzeko, izangaiek hona jo beharko dute: BVM Consultores Tel.: +562 22362919 edo [reclutamiento@bvmconsultores.com](mailto:reclutamiento@bvmconsultores.com) helbide elektronikora.

4.2.- Deialdi hau Txilen gehien zabaltzen diren egunkarietako batean argitaratuko da, bai eta honako web hauetan ere:

- [www.euskadi.eus/txilen-lan-eskaintza-deialdia/](http://www.euskadi.eus/txilen-lan-eskaintza-deialdia/)
- [www.mercadodetrabajo.cl](http://www.mercadodetrabajo.cl)

4.3.- Eskabideak aurkezteko tokia, epea eta modua:

Eskabideak oinarri hauetako II. eranskineko eredu normalizatuan aurkeztuko dira, atal guztiak beteta; eredu hori behera kargatu ahal izango da aurreko puntuan adierazitako web-orrietan (4.2. puntua).

Eskabideak, esandako dokumentazio guztiarekin batera, hiru modu hauetako batean aurkeztuko dira:

- zuzenean BVM Consultores (4.1. atalean adierazia)
- postaz bidalita helbide berera
- posta elektronikoz bidalita helbide honetara: [reclutamiento@bvmconsultores.com](mailto:reclutamiento@bvmconsultores.com) kasu honetan, eskanerretik pasatuta erantsi beharko dira oinarri hauetan eskatutako dokumentu guztiak.

Eskabideak aurkezteko epea hau izango da: matxoaren 12tik 23ra, biak barne.

4.4. – Datu pertsonalen fitxategia

Izangaiek eskabideetan emandako informazio guztia hautaketa-prozesurako baino izango ez den fitxategi batean jasoko da. Fitxategi horren erabilera eta funtzionamendua

bat etorriko da datu pertsonalen babes-arloan Txileko Errepublikan indarrean dagoen araudiko aurreikuspenekin.

## 5.- EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA.

5.1.- Izangaien baldintzak, meritua eta probak ebaluatzeko epaimahaiko kideak hauek izango dira:

- Txile, Peru eta Kolonbiarako ordezkaria, Rafael Manuel Kutz Garaizabal; lehendakaria izango da.
- Kanpo Harremanetarako zuzendaria, Leyre Madariaga Gangoiti; kidea izango da.
- Euskadiren Txile, Peru eta Kolonbiako Ordezkaritzako arduradun Instituzionala, Carolina Avila Cruzatt; kidea ez ezik, idazkaria ere izango da.

5.2.- Epaimahaiko kideek eragina izateko aukerari uko egin beharko diote, eta agintari deitzaileari jakinarazi beharko diote izangaiekin familia-lotura, adiskidetasuna edo ageriko etsaitasuna badute, edo hautaketa-probetara aurkezten diren izangaiak prestatzeko lanak egin badituzte deialdia argitaratu aurreko azken bost urteetan.

Era berean, aurreko kausetako bat tartean izanez gero, interesdunek epaimahaikideak edozein unetan ezetsi ahal izango dituzte.

5.3.- Epaimahaiak guztizko autonomia funtzionalarekin jokatu du, prozeduraren legekotasuna zainduko du, eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izango du.

Era berean, deialdia ondo garatzeko behar diren erabakiak hartuko ditu, eta aurrekusi gabeko kasuetan erabili beharreko irizpideak zehaztuko ditu.

## 6.- HAUTAKETA-PROZEDURA.

6.1.- Izangaiek deialdian parte hartzeko nahitaezko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko aurkeztutako agiriak aztertuko ditu epaimahai kalifikatzaileak, eta onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda egingo du.

Izangai bakoitzari behar bezala jakinaraziko zaio prozesurako onartu duten ala baztertu, eta, baztertu badute, horretarako arrazoia esango zaio, eta 10 egun naturaleko epea emango erreklamazioak egin ahal izateko, edo prozesuan onar dezaten behar den dokumentazioa aurkezteko. Epe hori igaro eta, hala egokituz gero, aurkeztutako erreklamazioez edo dokumentu-zuzenketez ebatzi ondoren, erreklamatzaileei behar bezala jakinaraziko zaie azkenean prozesurako onartu dituzten ala ez.

6.2.- Hautatzeko prozedurak bi fase izango ditu: lehiaketa-fasea eta meritu-fasea.

Lehiaketa-fasean hiru ariketa egingo dira: ezagutza-proba bat edo batzuk; proba psikotekniko bat; eta elkarrizketa bat epaimahaiarekin.

Meritu-fasean honako hauek neurtuko dira: lanpostuari lotutako zereginekin zerikusia duten titulu ofizialak; lanbide-esperientzia; eta kreditatu nahi diren hizkuntzak jakitea.

6.2.1.- Lehiaketa-fasean hiru ariketa egingo dira:

6.2.1.1.- Lehen ariketa: Lanpostuari lotutako eginkizunekin zerikusi zuzena duten ezagutza eta/edo trebetasunei buruzko proba bat edo batzuk. Nahitaezkoa eta baztertzaila izango da.

**Gehienez ere 30 puntu** kalifikazioa lortu ahal izango da, eta **15 puntu** lortzen ez dituztenak kanporatuta geratuko dira. Gainera, ezagutza-probetan puntuaziorik onena lortu duten 15 lehen izangaiak soilik onartuko dira proba psikoteknikoa egiteko. Gainerako izangaiak (20 puntu lortu badituzte ere) hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira.

6.2.1.2. Bigarren ariketa: proba psikotekniko bat egingo da izangaia lanposturako eskatutako profileraren egokitzen den neurtzeko. Nahitaezkoa eta baztertzaila izango da, eta honela kalifikatuko da: GAI edo EZ GAI.

Ezagutza-probak eta proba psikoteknikoa gainditu dituzten izangaiak baino ez dira onartutako elkarrizketarako.

6.2.1.3.- Hirugarren ariketa: Elkarrizketa bat egingo da izangaiek lanpostua betetzeko dituzten gaitasunak eta trebetasunak ebaluatzeko; elkarrizketaren barruan, kasu praktikoa bat izango da, izangaiek ahoz erantzun dezaten. Nahitaezkoak eta baztertzailak izango dira.

**Gehienez ere 30 puntu** kalifikazioa lortu ahal izango da, eta **20 puntu** lortzen ez dituztenak kanporatuta geratuko dira.

6.2.2.- Meritu-fasean honako hauek aztertuko dira:

- Lanpostuari lotutako zereginekin zerikusia duten gainerako titulazioak: **gehienez ere 10 puntu**.
- Lanpostuari lotutako zereginekin zerikusia duten eginkizunetan izandako gainerako esperientzia, gutxienez eskatutako 2 urteez gain: **gehienez ere 15 puntu**.
- Euskara jakitea: **gehienez ere 10 puntu**.
- Beste hizkuntza batzuk: **gehienez ere 5 puntu**.

Hizkuntzak jakiteari dagokionez, erakunde ofizial batek emandako titulazioa aurkeztuta soilik egiaztatuta ahal izango da.

6.3.- Hautaprobak hastea eta garatzea.

Identifikazio-ondorioetarako, hautaketa-prozesuan parte hartzen dutenek nortasun-zedula edo pasaportearen eraman beharko dute probetara.

Epaimahai kalifikatzaileak egokitzea behar duten eta eskabidean hala galdatu duten izangai desgaituentzat moldatuko ditu ariketak egiteko denbora eta bitartekoak, gainerako parte-hartzaileen aukera bera izan dezaten.



Lehen ariketa egin ondoren, behar bezala esango zaie izangaiei ariketa gainditu duten ala ez, eta 10 egun naturaleko epea izango dute erreklamazioak egiteko.

Erreklamazioak ebatzi ondoren, lehen proba horretan lortutako behin betiko emaitza jakinaraziko zaio erreklamatzaille bakoitzari.

Lehen ariketa gainditu duten pertsonen hurrenkera-zerrenda egin ondoren, bigarren ariketarako deia egingo zaie lehen ariketan puntuaziorik onena lortu duten 15 izangaiei baino ez, eta bigarren proba non, noiz eta zer ordutan egingo den esango zaie.

Bigarren ariketa egin ondoren (proba psikoteknikoa), proba gainditu duten ala ez esango zaie aurkeztutakoei. Guztira 10 egun naturaleko epea izango dute behin-behineko erabaki horren aurka egin eta berrikuspena eskatzeko.

Epea igaro ondoren, eta erreklamazioak ebatzita, proba psikoteknikoa behin betiko gainditu duten ala ez esango zaie erreklamazio horien egileei, eta hirugarren ariketa edo elkarrizketa non, noiz eta zer ordutan egingo den jakinaraziko zaie bigarren ariketa gainditu duten pertsoneri.

6.4.- Izangaien azken kalifikazioa lehiaketa-fasean eta meritufasean lortutako puntuazioak batuta kalkulatu da.

## 7. - ONARTUAK ETA HAUTATUAK. AUKERATZEA ETA LANPOSTUA ESLEITZEA.

7.1.- Epaimahaiak hautaketa-prozesuan lortutako puntuazioaren arabera egingo du onartutako izangaien hurrenkera. Izangai bakoitzari zenbaki bat emango zaio bere pribatutasuna bermatzeko.

7.2.- Aipatu behin-behineko zerrenda egin ondoren, epaimahaiak argitara emango du, Txile, Peru eta Kolonbiarako ordezkariaren ebazpen bidez, eta 10 egun naturaleko epea emango da erreklamazioak aurkezteko. Ebazpenean izangaiek hautaketa-prozesuko fase bakoitzean lortutako puntuazioa agertuko da, eta izangai bakoitza aurrez emandako zenbakiaren bitartez identifikatuko da.

7.3.- Epe hori igaro eta, hala egokituz gero, aurkeztutako erreklamazioei buruzkoak ebatzi ondoren, Euskadiko Txile, Peru eta Kolonbiarako ordezkariak ebazpen bidez argitara emango du onartutako pertsonen behin- betiko hurrenkera-zerrenda, bai eta azkenean behin-betiko hautatutako pertsonaren izena ere, eta hari hamabost (15) egun naturaleko epea emango zaio, eskatutako eta adierazitako baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko eskatzen zaizkion jatorrizko agiriak edo konpultsatutako fotokopiak aurkez ditzan. Hautaketa-prozesu hau gainditu duten pertsonak berariaz emango dute baimena izenak prozesuaren azken ebazpenean argitaratzeko.

Ebazpenean lan-kontratua sinatzeko gehienezko epea adieraziko da.

7.4.- Konpultsatutako fotokopiek, baliozkoak izateko, informazio hau jaso beharko dute: data, izen-abizenak, nortasun- eta egoitza-zedula eta konpultsaren arduradunaren sinadura irakurgarria.

7.5.- Adierazitako dokumentuak aurkeztea ezinezkoa bada (behar bezala justifikatuta), izangaiak zuzenbidean onargarria den edozein frogabide baliatuta egiaztatu ahal izango du deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela.

7.6.- Adierazitako epearen barruan, eta ezinbestean izan ezean, dokumentazioa aurkezten ez duena, edo dokumentazioaren azterketatik ondorioztatzen denaren arabera hirugarren oinarriak aipatutako baldintzaren bat betetzen ez duena, edo lanpostuari lotutako eginkizunak betetzeko eska daitekeen gaitasun fisikoa edo psikikoa ez duena, ezin izango da kontratatu, eta egindako jarduketa guztiak deuseztatu egingo dira, eskabidea faltsutzeagatik legokiokeen erantzukizuna baztertu gabe.

7.7.- Kasu horretan, Euskadiko Txile, Peru eta Kolonbiarako ordezkariak kontratazio-proposamena egingo du hautaketa-prozesuan onartutako behin betiko zerrendako puntuazio-ordenaren arabera hurrengoa den izangaiaren alde.

## 8.- KONTRATAZIOA.

8.1.- Dokumentuak aurkezteko epea amaituta, hautatutako pertsonari jakinaraziko zaio zer egun eta ordutan formalizatuko den Euskadiko Txile, Peru eta Kolonbiarako Ordezkaritzaren zerbitzuko lan-kontratua, ebazpenean adierazitako epean.

8.2.- Hautatutako izangaiak aipatutako ebazpenean adierazitako epean izenpetu beharko du lan-kontratua. Epe hori, eskatzen badu, eta arrazoiak badaude, luzatu ahal izango da.

## 9.- PROBALDIA.

9.1.- Kontratuetan, Txileko Errepublikan indarrean dagoen lan-araudiko denborarako xedatuko da probaldia.

Probaldi horretan, gaitasun edo alderdi hauek ebaluatuko dira kontratatutako pertsonari dagokionez: arazoak konpontzeko gaitasuna, erabakiak hartzekoa, lanpostua ezagutzea, pertsonen arteko harremanetarako gaitasuna, ekimena, antolatze gaitasuna eta produktibitatea.

9.2.- Hautatutako pertsonak ez badu gainditzen probaldia, epaimahaiak hurrengo hautagaiaren aldeko kontratazio-proposamen osagarria egingo du, betiere hautaketa-prozedura gainditu dutenen behin betiko zerrendako puntuazio-hurrenkeraren arabera. Horretarako, zerrendako hurrengo pertsona joko du hautatutzat.

## OINARRIEN I. ERANSKINA

### IDAZKARI/ADMINISTRARI LAGUNTZAILE LANPOSTUAREN EZAUGARRIAK

1.- Misioa eta eginkizunak

1.1. Lanpostuaren misioa:

Ordezkaritzan honako lanak egitea: idazkaritza, administrazio eta kontabilitate lanak.

1.2. Eginkizun nagusiak:

- a) Idazkaritza, administrazio eta kontabilitate arloetako funtzioak garatzea.
- b) Jendaurrean arreta eta harrera lanak.
- c) Telefono bidezko arreta.
- d) Komunikazioen bidalketa eta harrera.
- e) Agenda, bileren eta bidaien antolakuntza.
- f) Gutunen, ofizioen, txostenen edo jakinarazpenen mekanizazioa.
- g) Artxiboen eta dokumentazioaren erregistroa eta antolakuntza.
- h) Administrazio eta kontabilitate arloko gestioa.
- i) Txile, Peru eta Kolonbiarako Euskadiko ordezkariak bidaltzen dizkion jarduerak.
- j) Zeharka bermatzea neurriak hartuko direla jarduera guztietan genero-ikuspegia jasotzeko, eta hizkuntzaren erabilera ez-sexista egitea sortzen den dokumentazio guztian.

2.- Ordainsaria: 16.250.000 txileko peso gordin urtean kontzeptu guztiengatik.

3.- Kontratuaren iraupena: Mugagabea (betiere probaldia gainditu bada)





**3.- Lanpostuari lotutako eginkizunekin zerikusia duten zereginetan 2 urteko lanbide-esperientziaren egiaztagiria**

<i>Lanpostuaren izena:</i>	<i>Hasiera-data</i>	<i>Amaiera-data</i>

**4.- Curriculum vitae-a (erantsi)**

**ADIERAZITAKO MERITUAK:**

**a.- Trebakuntza akademikoa (prestakuntza teknikoa, diplomaturak edo ikastaroak)**

<i>Izena</i>	<i>Urte-kopurua</i>

**b.- Gainerako lanbide-esperientziaren egiaztagiria**

<i>Lanpostuaren izena:</i>	<i>Hasiera-data</i>	<i>Amaiera-data</i>


**c.- Hizkuntzak**

<i>Hizkuntza</i>	<i>Maila</i>

Eskabide honekin batera aurkeztuko dira merezimenduen eta aintzat hartu beharreko betekizunen egiaztagirien fotokopiak (ez dira konpultsatu behar).

Beherago sinatzen duen pertsonak deialdian onartua izatea eskatzen du, eta eskabide honetan aipatutako datuak egiazkoak direla adierazten du; eskabide honetan adierazitako datu guztiak agiriz frogatzeko konpromisoa ere azaltzen du.

....., ..... (e)ko .....ren ....(a)

**Sinadura**